



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ
ΠΡΑΚΤΙΚΗ»**

**ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**



Κανονισμός Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Λάρισα, 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	3
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	4
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	4
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΔΕ	5
Εξώφυλλο και σελίδα τίτλου.....	5
Περιεχόμενα	6
Πρόλογος.....	6
Ευχαριστίες.....	6
Ελληνική και Αγγλική Περίληψη (Abstract)-Λέξεις κλειδιά	6
Εισαγωγή.....	6
Σκοπός	7
Μεθοδολογία	7
Αποτελέσματα	8
Συζήτηση.....	8
Βιβλιογραφικές Αναφορές.....	8
Παράρτημα/τα	10
ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΔΕ	10
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΔΕ.....	11
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ	12
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΓΛΩΣΣΑ	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) είναι υποχρεωτική, πραγματοποιείται κατά τη χρονική διάρκεια του τελευταίου (Γ) εξαμήνου σπουδών και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του μεταπτυχιακού φοιτητή (ΜΦ) για ένα κανονικό εξάμηνο σπουδών. Η ΜΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Ο συγκεκριμένος οδηγός περιέχει βασικές οδηγίες για τη συγγραφή του ΜΔΕ, σύμφωνα με την διεθνώς επικρατούσα ακαδημαϊκή πρακτική. Έχει σκοπό να βοηθήσει τους ΜΦ να προετοιμάσουν, να εκπνήσουν, να υποβάλουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς τη ΜΔΕ τους. Η ΜΔΕ αποτελεί μια πρωτότυπη, προσωπική δημιουργία που καταδεικνύει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του συγγραφέα της, ο οποίος θα πρέπει να αξιοποιήσει την κριτική του σκέψη, δημιουργικότητα και συνθετική ικανότητα.

Υπό ιδανικές συνθήκες, η έρευνα για την εκπόνηση μιας ΜΔΕ θα πρέπει να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία (π.χ. να είναι δυνατό να οδηγεί είτε στην υποβολή επιστημονικής δημοσίευσης σε αναγνωρισμένο περιοδικό, είτε σε επιστημονική ανακοίνωση σε εθνικό ή διεθνές συνέδριο που εκδίδει πρακτικά). Πρέπει να είναι κατανοητή, να στηρίζεται σε δεδομένα η αξιοπιστία των οποίων είναι δυνατόν να ελεγχθεί εύκολα, να εμπλουτίζει τις γνώσεις του συγγραφέα και να οδηγεί στη συγγραφή της εργασίας στο συντομότερο δυνατόν χρόνο.

Ο οδηγός αυτός δεν μπορεί και δεν σκοπεύει να υποκαταστήσει μια καλή επικοινωνία μεταξύ επιβλέποντος καθηγητή (ΕΚ) και ΜΦ. Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας είναι απαραίτητη η συνεχής συνεργασία του ΜΦ με τον ΕΚ. Ο ΕΚ παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης της εργασίας, καθοδηγεί τον ΜΦ και πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας. Οι ΜΦ μπορούν να απευθύνονται στον υπεύθυνο για τις ΜΔΕ καθηγητή για οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με την εκπόνηση της ΜΔΕ.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Η ΜΔΕ είναι πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Η εκπόνηση της γίνεται μόνο σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με την Προηγμένη Νοσηλευτική Πρακτική και ανήκουν σε γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται από μαθήματα που παρακολούθησε ο ΜΦ κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι υπεύθυνος ενότητας μαθήματος ή διδάσκων του ΠΜΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλος ΔΕΠ άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλος ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ.

Αφού το προτεινόμενο θέμα καθοριστεί και διατυπωθεί με σαφήνεια, το ειδικό έντυπο δήλωσης θέματος της ΜΔΕ (αίτηση εκπόνησης ΜΔΕ) πρέπει να υποβληθεί στη γραμματεία του ΠΜΣ κατά το χρονικό διάστημα από 4 έως 24 Ιουνίου του εκάστοτε έτους.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η εκπόνηση της ΜΔΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του ΜΦ και του ΕΚ. Ως χρονική διάρκεια εκπόνησης της ΜΔΕ ορίζεται η περίοδος από τις 10 Ιουλίου του εκάστοτε έτους έως τις 10 Ιανουαρίου του επόμενου έτους με διάρκεια ενός εξαμήνου.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΜΦ θα πρέπει να εργαστεί οργανωμένα και με σύστημα ώστε να τελειώσει τη ΜΔΕ έγκαιρα και με επιτυχία.

Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιήσει ο ΜΦ προέρχονται από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι και από πληροφορίες που θα συλλέξει ο ίδιος. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που θα συλλέξει ο ΜΦ μπορούν να προέλθουν από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, κ.ο.κ. Ο ΕΚ θα συστήσει ποια στοιχεία είναι καταλληλότερα για την υποστήριξη των θέσεων του ΜΦ. Επίσης, θα συμβουλεύσει το ΜΦ για τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής στοιχείων. Ο ΜΦ πρέπει να επιλέξει την καταλληλότερη μέθοδο ανάλυσης σε συνεργασία με τον ΕΚ. Για την ερμηνεία των δεδομένων πρέπει να χρησιμοποιήσει τις κατάλληλες στατιστικές μεθόδους.

Η δομή της ΜΔΕ είναι σημαντική και θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο που προτείνεται στο επόμενο κεφάλαιο. Ο ΜΦ θα πρέπει να γράψει σε αυτοδύναμο κείμενο, ώστε ο αναγνώστης να είναι σε θέση να παρακολουθήσει τον ειρμό των σκέψεων του χωρίς παραπομπές σε κείμενα ή σε παραρτήματα.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας, η συνεχής συνεργασία του ΜΦ με τον ΕΚ είναι απαραίτητη. Ο ΜΦ δε θα πρέπει να περιμένει από τον ΕΚ να επικοινωνήσει μαζί του. Είναι δική του ευθύνη και δικαίωμα.

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΜΔΕ

Η ΜΔΕ αποτελείται από τα εξής μέρη:

- Εξώφυλλο και Σελίδα τίτλου
- Περιεχόμενα
- Πρόλογος – Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περίληψη στα Ελληνικά-Λέξεις κλειδιά
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract) – Λέξεις κλειδιά
- Εισαγωγή
- Σκοπός
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση
- Βιβλιογραφικές αναφορές
- Παράρτημα

Εξώφυλλο και σελίδα τίτλου

Στο ανώτερο μέρος του εξωφύλλου αναγράφεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα και ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο μεσαίο μέρος του εξωφύλλου αναγράφεται ο τίτλος της ΜΔΕ και ακολουθεί το όνομα του ΜΦ και ο επαγγελματικός του τίτλος, ενώ στο κατώτερο σημείο αναγράφεται η πόλη στην οποία βρίσκεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα και το έτος κατά το οποίο ενεκρίθη η ΜΔΕ. Ο τίτλος της ΜΔΕ πρέπει να σύντομος, περιεκτικός και χωρίς συντμήσεις. Στην επόμενη σελίδα

αναγράφεται το όνομα και ο επαγγελματικός τίτλος του ΕΚ και τα ονόματα και οι επαγγελματικοί τίτλοι των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής.

Στη συνέχεια αναγράφεται ο τίτλος της ΜΔΕ στα αγγλικά. Ο τίτλος της ΜΔΕ στα Αγγλικά είναι απαραίτητος για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και του παραρτήματος διπλώματος.

Περιεχόμενα

Στον κατάλογο περιεχομένων αναφέρονται όλα τα κεφάλαια, υποκεφάλαια και τα παραρτήματα εφόσον υπάρχουν. Συντάσσεται ως λίστα των επικεφαλίδων των ενοτήτων της ΜΔΕ με τις αντίστοιχες σελίδες, οι οποίες παρουσιάζονται στοιχισμένες στο δεξιό μέρος του καταλόγου των περιεχομένων.

Πρόλογος

Ο πρόλογος είναι προαιρετικός, έχει έκταση έως μία σελίδα και περιλαμβάνει σύντομη αναφορά στο αντικείμενο και το περιεχόμενο της ΜΔΕ.

Ευχαριστίες

Αυτό το τμήμα της ΜΔΕ γράφεται μόνο στην περίπτωση που ο ΜΦ επιθυμεί να εκφράσει τις ευχαριστίες του σε πρόσωπα που βοήθησαν στην εκπόνηση της εργασίας.

Ελληνική και Αγγλική Περίληψη (Abstract)-Λέξεις κλειδιά

Συνιστάται η περίληψη να ακολουθεί τη δομή της εργασίας. Συγκεκριμένα, στην περίληψη αναφέρονται συνοπτικά το αντικείμενο, ο στόχος, ο πληθυσμός μελέτης, η μέθοδος, τα αποτελέσματα και τα κύρια συμπεράσματα της ΜΔΕ. Στην περίληψη δεν συμπεριλαμβάνονται βιβλιογραφικές αναφορές ή συντμήσεις. Η έκταση της δεν πρέπει να ξεπερνά τις 300 λέξεις, ούτε και να είναι μικρότερη των 150 λέξεων. Την περίληψη ακολουθούν μέχρι 5 λέξεις κλειδιά, τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά.

Εισαγωγή

Η εισαγωγή έχει στόχο να προετοιμάσει τον αναγνώστη για τα επόμενα κεφάλαια και να βάλει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχθεί η έρευνα. Η εισαγωγή ορίζει το ερευνητικό πρόβλημα και την ερευνητική προσέγγιση. Εδώ παρουσιάζεται μια

σύντομη ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το θέμα και καταλήγει στις πιο σχετικές με το θέμα της ΜΔΕ έρευνες. Εστιάζεται μόνο σε εκείνες τις προγενέστερες ερευνητικές μελέτες, τις άμεσα σχετιζόμενες με την τρέχουσα ερευνητική μελέτη και χωρίς να γίνεται προσπάθεια για παράθεση όλων των ερευνητικών δεδομένων σε μια ευρεία περιοχή. Στην εισαγωγή παρουσιάζονται η θεωρία, προηγούμενα ερευνητικά αποτελέσματα, σύμφωνες και αντίθετες απόψεις ερευνητών. Καταγράφονται οι ερευνητικές ερωτήσεις ανάλογα με το τι απαιτεί το είδος και ο σχεδιασμός της έρευνας. Επίσης, γίνεται αναφορά στη σημασία της έρευνας και καταλήγει στο σκοπό.

Σκοπός

Γράφεται ο σκοπός της μελέτης και τα επιμέρους ερωτήματα τίθενται προς διερεύνηση. Τα σαφή ερωτήματα καθοδηγούν στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων, καθώς και στην εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων.

Μεθοδολογία

Σε αυτό το τμήμα γίνεται μια λεπτομερής και εμπειριστατωμένη παρουσίαση της μεθοδολογικής έρευνας που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της μελέτης. Δίνονται πληροφορίες για τη συλλογή δεδομένων, ενώ σκοπός του κεφαλαίου είναι η ακριβής και λεπτομερής περιγραφή της μελέτης, ώστε κάποιος άλλος ερευνητής να είναι σε θέση να αναπαράγει τη συγκεκριμένη μελέτη.

Επιπρόσθετα, δίνονται πληροφορίες για το δείγμα των ατόμων που συμμετείχε στην έρευνα, ο χρόνος που χρειάστηκε για να πραγματοποιηθεί η έρευνα, ο τόπος στον οποίο πραγματοποιήθηκε και ο αριθμός των ερωτηματολογίων που δεν απαντήθηκαν ή επιστράφηκαν (αν χρησιμοποιηθούν ερωτηματολόγια). Αναφέρεται και η στατιστική ανάλυση.

Σε περίπτωση που κάποιος ΜΦ προχωρήσει στη χρήση ερωτηματολογίου, είναι απαραίτητο να συζητήσει με τον επιβλέποντα του την αναγκαιότητα ή μη έγκρισης της εργασίας από την Επιτροπή της Ηθικής και Δεοντολογίας του Τμήματος Νοσηλευτικής. Εφόσον ο επιβλέπων του ΜΦ κρίνει ότι χρειάζεται η έγκριση της Επιτροπής, τότε ο ΜΦ επικοινωνεί με τη Γραμματεία του ΠΜΣ και ζητάει τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν. Ο ΜΦ έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ολοκλήρωση της

παραπάνω διαδικασίας.

Αποτελέσματα

Περιγράφονται όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την εκπόνηση της ΜΔΕ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων πρέπει να γίνεται με ερευνητικό πνεύμα, χωρίς δηλαδή να σχολιάζονται ή να διατυπώνονται προσωπικές κρίσεις και εκτιμήσεις, αλλά να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα όπως προκύπτουν από τη στατιστική ανάλυση.

Εάν χρησιμοποιηθούν εικόνες, πίνακες ή σχήματα, στο τέλος της λεζάντας σε παρένθεση η πηγή προσέλευσης ως εξής: (Ανατύπωση από: γράφεται η βιβλιογραφική παραπομπή από την οποία έχει ληφθεί, πχ Boron WF, and Boulpaep EL, Ιατρική Φυσιολογία, Τόμος 2, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, Αθήνα 2011). Οι ενδείξεις των εικόνων αναγράφονται στην ελληνική γλώσσα ακόμα και αν η πηγή προσέλευσης είναι ξενόγλωσση. Οι εικόνες, οι πίνακες και τα σχήματα αριθμούνται από την αρχή έως το τέλος του κειμένου.

Συζήτηση

Η πρώτη παράγραφος της συζήτησης καλό είναι να αφορά σε μία σύντομη περίληψη των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ. Το αντικείμενο της συζήτησης είναι η επιστημονική ανάλυση, επεξεργασία, ερμηνεία και συζήτηση των αποτελεσμάτων. Στη συζήτηση γίνεται σχολιασμός και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, σε σχέση με τις ερωτήσεις που είχαν διατυπωθεί στην αρχή της έρευνας, όπως επίσης και συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων με εκείνα αντίστοιχων εργασιών. Καλό είναι να μην επαναλαμβάνονται τα αποτελέσματα της ΜΔΕ ή να αναλύονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα άλλων ερευνητών, παρότι η συζήτηση πλαισιώνεται από βιβλιογραφικές αναφορές. Στη συζήτηση αναφέρονται τυχόν περιορισμοί της μελέτης και μπορούν να διατυπωθούν προτάσεις για ενδεχόμενες μελλοντικές εργασίες. Στο τέλος γράφεται μια παράγραφος με τα συμπεράσματα.

Βιβλιογραφικές Αναφορές

Συντάσσεται κατάλογος αναφορών, όπου περιλαμβάνονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΜΔΕ και που αναφέρονται στο κείμενο. Σκοπός είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια.

Ο τρόπος παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών πρέπει να ακολουθεί κάποιον οδηγό και να είναι ενιαίος σε όλη την εργασία.

Οι δύο διεθνώς αποδεκτοί τρόποι καταγραφής των βιβλιογραφικών αναφορών είναι το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard style και το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Vancouver style.

Σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard style, οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο αναφέρονται στο επώνυμο του/ων συγγραφέα/ων και στο έτος δημοσίευσης (μέσα σε παρενθέσεις). Στον κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών αυτές καταγράφονται με αλφαβητική σειρά.

Σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Vancouver style, που είναι και το προτεινόμενο, στο κείμενο χρησιμοποιούνται αριθμοί κατά αύξουσα σειρά για να δηλώσουν τις βιβλιογραφικές αναφορές (ο αριθμός 1 για την πρώτη αναφορά, ο αριθμός 2 για τη δεύτερη κ.ο.κ.). ΟΙ αριθμοί αυτοί καταγράφονται σε πλαίσια (π.χ. [1], [2], [3] κ.λπ.).

Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που αναφέρονται στο κείμενο (και μόνο αυτές) καταχωρούνται στο βιβλιογραφικό κατάλογο, που αρχίζει σε ξεχωριστή σελίδα. Πριν από κάθε βιβλιογραφική αναφορά στον κατάλογο, προηγείται ο αντίστοιχος αριθμός που σημειώθηκε στο κείμενο και στον οποίο αντιστοιχεί η βιβλιογραφία. Στη λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών αυτές καταγράφονται με αύξοντα αριθμό. Όταν κάποια αναφορά επαναλαμβάνεται μέσα στο κείμενο και σε κάποιο άλλο σημείο, τότε χρησιμοποιείται και πάλι ο αριθμός που χρησιμοποιήθηκε για αυτήν την αναφορά την πρώτη φορά. Όταν σε κάποιο σημείο της εργασίας χρησιμοποιούνται περισσότερες από μία βιβλιογραφικές αναφορές, τότε οι αριθμοί καταγράφονται στο ίδιο πλαίσιο (π.χ. [5,6])

Για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας πρέπει να ακολουθείται ένα συγκεκριμένο, διεθνώς αναγνωρισμένο, πρότυπο σε όλες τις βιβλιογραφικές αναφορές. Για τη ΜΔΕ προτείνεται να προηγούνται τα ονόματα των συγγραφέων (μετά το επώνυμο και το όνομα – χωρίς τελείες – ακολουθεί κόμμα και το επώνυμο του επόμενου συγγραφέα κ.ο.κ.), ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας, ο τίτλος ή η συντομογραφία του περιοδικού, το έτος δημοσίευσης, ο αριθμός του τόμου, το τεύχος, διπλή τελεία και οι σελίδες του άρθρου (πρώτη, παύλα και τελευταία).

Οι συντμήσεις των τίτλων των περιοδικών πρέπει να γράφονται σύμφωνα με το Index Medicus. Για τις συντμήσεις των ελληνικών περιοδικών υπάρχει ο σχετικός κατάλογος του ΙΑΤΡΟΤΕΚ. Για τα βιβλία και τις μονογραφίες γράφονται τα ονόματα των συγγραφέων, ο τίτλος του βιβλίου, ο αριθμός έκδοσης και ο τόμος, η έδρα του εκδοτικού οίκου, το όνομα του εκδοτικού οίκου, ο χρόνος έκδοσης και οι σελίδες.

Παράρτημα/τα

Στην περίπτωση που υπάρχουν παραρτήματα, παρουσιάζονται στο τέλος της ΜΔΕ, μετά τη βιβλιογραφία. Τα παραρτήματα αριθμούνται και οι τίτλοι τους αναφέρονται στα περιεχόμενα. Τα παραρτήματα παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. υπόδειγμα ερωτηματολογίου), που είναι απαραίτητες για λόγους πληρότητας, αλλά όχι κρίσιμες για την ανάπτυξη της ΜΔΕ.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΔΕ

Είναι σημαντικό η μορφοποίηση να διατηρείται σε όλη την έκταση της ΜΔΕ. Η ΜΔΕ παραδίδεται δακτυλογραφημένη σε σελίδες μεγέθους Α4 και σε λευκό χαρτί. Η γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί είναι η Times New Roman με μέγεθος χαρακτήρων 12 στιγμών και το διάστιχο 1,5, ενώ η πλήρης στοίχιση εφαρμόζεται σε όλο το κείμενο. Μικρότερα γράμματα (όχι κάτω των 8 στιγμών) μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο σε υποσημειώσεις, πίνακες κ.λπ.). Η σελιδοποίηση γίνεται με αριθμούς (1, 2, 3,...) και είναι συνεχής, ξεκινώντας από την πρώτη σελίδα (σελίδα τίτλου), χωρίς η αρίθμηση να φαίνεται στην πρώτη σελίδα. Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται στο κάτω δεξιό μέρος τους και οι αριθμοί τυπώνονται χωρίς τελείες, παύλες ή άλλα σύμβολα, πριν ή μετά ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΜΔΕ

Η ΜΔΕ πρέπει να κυμαίνεται από 8.000 έως 10.000 λέξεις (8.000 λέξεις κατώτατο όριο και 10.000 ανώτατο όριο).

- Εξώφυλλο και Σελίδα τίτλου: 2 σελίδες
- Περιεχόμενα: 1 σελίδα
- Πρόλογος-Ευχαριστίες (εφόσον υπάρχουν): 1 σελίδα
- Περίληψη: 1 σελίδα για την ελληνική και 1 σελίδα για την αγγλική
- Εισαγωγή
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα

- Συζήτηση
- Συμπεράσματα
- Περιορισμοί
- Βιβλιογραφικές αναφορές

Σωστή κατανομή κειμένου ώστε να καλυφθεί το κατώτατο ή ανώτατο όριο λέξεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΔΕ

Η κατάθεση του τελικού κειμένου της ΜΔΕ στον επιβλέποντα, θα γίνει το αργότερο έως τις 10 Δεκεμβρίου του εκάστοτε έτους, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για τυχόν επιμέρους διορθώσεις.

Μόλις λάβετε την τελική έγκριση του επιβλέποντα για αποστολή της εργασίας στη Γραμματεία, ακολουθείτε τα εξής βήματα:

1. Αποστέλλετε συνημμένο το κείμενο της διπλωματικής εργασίας στην τελική του μορφή (σωστό εξώφυλλο, δομημένη εργασία βάσει των οδηγιών). Το τελικό κείμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ μπορεί να αποσταλεί έως και τις 10 Ιανουαρίου του εκάστοτε έτους.
2. Προωθείτε στη Γραμματεία του ΠΜΣ το email στο οποίο ο επιβλέπων έχει δώσει την τελική έγκριση για το κείμενο της ΜΔΕ. Το βήμα αυτό είναι υποχρεωτικό και συμβάλλει στο να γνωρίζουμε αν ο επιβλέπων συμφωνεί με την αποστολή της εργασίας στη Γραμματεία.
3. Εν συνεχεία το τελικό κείμενο της ΜΔΕ περνάει από έλεγχο λογοκλοπής, ο οποίος θα πραγματοποιηθεί στις 10 Ιανουαρίου του εκάστοτε έτους και θα γνωρίζετε την ίδια ημέρα το αποτέλεσμα.

Το επιτρεπτό όριο λογοκλοπής είναι έως και 24%. Σε περίπτωση που κάποιος δεν περάσει τον έλεγχο λογοκλοπής θα έχει χρόνο να προχωρήσει σε διορθώσεις.

Σας υπενθυμίζουμε ότι το εξώφυλλο της ΜΔΕ, αλλά και όλη η δομή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ακολουθεί το υπόδειγμα που θα δείτε παρακάτω και τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί. Η εμφάνιση μαζί με τη δομή και το περιεχόμενο του δοκιμίου της ΜΔΕ, είναι ένα από τα 3 κριτήρια που βαθμολογούνται.

Η παρουσίαση της ΜΔΕ θα πραγματοποιηθεί σε καθορισμένη από τη γραμματεία του

ΠΜΣ ημερομηνία, συνήθως ένα μήνα μετά την προθεσμία κατάθεσης των διπλωματικών. Όταν ανακοινωθεί η ημερομηνία παρουσίασης θα γνωρίζετε τα άλλα δύο μέλη των επιτροπών σας. Επίσης, οφείλετε να προσκομίσετε την παρουσίασή σας στον επιβλέποντα και να φροντίσετε να είναι διάρκειας αυστηρά 10min ή έως 20 διαφάνειες. Σε περίπτωση που ξεπεράσετε το χρόνο των 10min η παρουσίαση θα διακόπτεται. Θα ακολουθεί συζήτηση 5 min. Ανεξαρτήτως από την ώρα παρουσιάσής σας, καλείστε να είστε παρόντες από την αρχή μέχρι το τέλος των παρουσιάσεων.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Εφόσον η παρουσίαση πραγματοποιηθεί διαδικτυακά, θα λάβετε σχετικές οδηγίες. Δε θα χρειαστεί να προσκομίσετε τυπωμένα αντίτυπα στη Γραμματεία και στη Βιβλιοθήκη, ούτε να εκτυπώσετε τη ΜΔΕ για τα μέλη της Τριμελούς σας Επιτροπής. Ο βαθμός που θα προκύψει από την ΜΔΕ αντιπροσωπεύει περίπου το 1/3 του συνολικού βαθμού που θα λάβετε στο ΠΜΣ (30 ECTS). Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται σε νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΓΛΩΣΣΑ

- Η καταγραφή των απόψεων άλλων ατόμων θα πρέπει να γίνεται με αντικειμενικό τρόπο. Όταν κρίνεται απαραίτητο να γίνει αυτούσια μεταφορά κειμένου άλλων συγγραφέων και πρέπει το κείμενο αυτό να καταγράφεται μέσα σε εισαγωγικά και να συνοδεύεται από την κατάλληλη αναφορά. Τέτοιες ενσωματώσεις πρέπει γενικά να περιορίζονται στο ελάχιστο.
- Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.
- Να δίδεται σημασία στη χρήση ορθής σύνταξης και γραμματικής.
- Να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντωνυμιών σε πρώτο ενικό ή πληθυντικό πρόσωπο και όπου κρίνεται απαραίτητο, να χρησιμοποιούνται αντωνυμίες στο τρίτο πρόσωπο.
- Να ολοκληρώνεται ένα θέμα πριν την έναρξη άλλης θεματικής ενότητας.

Να αποφεύγεται η γενίκευση των συμπερασμάτων της ΜΔΕ, ειδικά αν η μεθοδολογία δεν το επιτρέπει (π.χ. μη αντιπροσωπευτικό δείγμα). Η ακριβής επιστημονική διατύπωση είναι προτιμότερη, π.χ. «τα στοιχεία δείχνουν ότι για τον πληθυσμό της μελέτης ισχύει ότι ...» και καλό είναι να αποφεύγονται απόλυτες εκφράσεις όπως «σαφώς», «αδιαμφισβήτητα», «αναμφίβολα», κ.λπ.

- Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιηθεί μια συντόμευση θα πρέπει να γίνει επεξήγηση (τόσο στην περίληψη, όσο και στο υπόλοιπο κείμενο).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ
ΠΡΑΚΤΙΚΗ»**

**ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**



Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

"Τίτλος διπλωματικής"

υπό

Ονοματεπώνυμο φοιτητή

Ιδιότητα φοιτητή

Υπεβλήθη για την εκπλήρωση μέρους των απαιτήσεων για την απόκτηση του
Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

«ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ»

Λάρισα, 2025

Επιβλέπων: Ονοματεπώνυμο επιβλέποντος καθηγητή

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή:

1. ...

2. ...

3. ...

Τίτλος εργασίας στα αγγλικά:

Πίνακας Περιεχομένων

Κεφάλαιο 1: Τίτλος κεφαλαίου

1.1 τίτλος υποκεφαλαίου

1.2 τίτλος υποκεφαλαίου

Κεφάλαιο 2: Τίτλος κεφαλαίου

2.1

2.2

Πρόλογος-ευχαριστίες (προαιρετικά)

Περίληψη

Λέξεις- Κλειδιά:

Abstract

Key words:

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ